

## Perfil do/a Técnico/a de Informática

### Funções

Reportando diretamente ao Coordenador de Sistemas de Informação, o Técnico/a de Informática terá como principais funções:

- Assegurar a manutenção, assistência, atualização e segurança dos serviços informáticos, das redes de comunicações e do suporte lógico, incluindo servidores, sistemas operativos, base de dados, correio eletrónico, *firewall*, antivírus, ativos de rede, entre outros serviços equivalentes;
- Assegurar a manutenção, assistência e atualização dos postos de trabalho e periféricos, assim como o apoio aos utilizadores;
- Assegurar a implementação e o suporte de projetos na área das Tecnologias da Informação;
- Colaborar na divulgação das normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação.

### Competências para a função

- Excelente capacidade de organização, comunicação e trabalho em equipa, e versatilidade;
- Capacidade de análise crítica face à resolução de problemas complexos;
- Experiência na administração de sistemas Windows Server e de serviços Active Directory, DNS, DHCP, IIS, entre outros;
- Experiência na gestão e manutenção do Office 365 nas suas diversas vertentes (correio eletrónico, OneDrive, aplicações de colaboração, etc.);
- Experiência com tecnologias de virtualização (VMware e Hyper-V);
- Conhecimentos de gestão de Base de Dados (SQL Server);
- Experiência na administração e gestão de equipamentos de rede (HP e ARUBA);
- Sólidos conhecimentos de protocolos e tecnologias LAN, como TCP/IP, VLAN e SNMP;
- Experiência com ferramentas de monitorização (Nagios e Zabbix);

- Experiência na administração e gestão de *firewalls* e de sistemas antivírus;
- Experiência com *software* de *backup* (Veeam Backup and Replication);
- Sólidos conhecimentos em segurança da informação, proteção de dados, *disaster recovery* e segurança de rede;
- Experiência na gestão de sistemas de impressão;
- Conhecimentos de gestão de recursos Cloud em Azure e Google Cloud;
- Contacto com ferramentas de automação e *scripting*, incluindo Bash e PowerShell;
- Bons conhecimentos de inglês falado e escrito;
- Autonomia e proatividade.

### Habilidades académicas

- Habilidade mínima: 12.º ano ou curso profissional na área das Tecnologias da Informação com equivalência ao 12.º ano.
- Fator preferencial: Licenciatura na área das Tecnologias da Informação.

### Experiência profissional

Experiência mínima de três anos como Técnico/a de Informática com funções de administração de sistemas e redes.

### Tipo de contrato

- Contrato de trabalho por tempo indeterminado;
- Possibilidade de inscrição na ADSE;
- Horário: 35 horas semanais/ 7 horas diárias;
- IHT - Isenção de horário de trabalho.

### Local

As funções serão desempenhadas nas instalações do Teatro Nacional São João (Teatro São João, Teatro Carlos Alberto e Mosteiro de São Bento da Vitória) ou em qualquer espaço em que o TNSJ esteja a desenvolver a sua atividade.

## Processo de Candidatura

A candidatura é obrigatoriamente constituída, sob pena de exclusão, pelo envio do *Curriculum Vitae* atualizado para o endereço eletrónico [recrutamento@tnsj.pt](mailto:recrutamento@tnsj.pt).

O prazo de candidatura termina às 23h59 do dia 03 de março de 2023.

## Seleção dos Candidatos/as

A seleção será feita com base na análise do *Curriculum Vitae*, podendo ser complementada com entrevista pessoal. A referida análise curricular tem carácter eliminatório.

**Início de Funções:** Maio de 2023.